2025年南京市公园路中学整体预算绩效自评价报告

一、单位概况

（一）单位基本情况

1.单位成立介绍

南京市公园路中学位于南京市秦淮区公园路42号，1989年，经南京市体育局、南京市教育局批准，成立南京市公园路中学，作为南京市体育运动学校初中部。两所学校实行一套班子、合署办学，法定代表人由市体育局党组任命。学校占地面积约59.73亩，建筑面积2.5万平方米。学校设田径、游泳、跳水、击剑、跆拳道、乒乓球、高尔夫、马术、现代五项、少儿体适能等项目。学校以“求实好学、团结拼搏”为校训，以“体教结合、读训并重”为办学方针，以全方位育人、培养新时期优秀体育人才为指导思想，全面贯彻执行《奥运争光计划纲要》，培养了一批以栾菊杰、许安琪、王海滨、赵友凤、陈艳、张鹏辉、刘媛、姜静、张恒运、张恒华为代表的杰出运动员，及沈晨、施云、李晨、孙雅薇、江帆、魏小杰、徐祺恒等体育新秀。学校利用区位优势和现有场馆资源，向社会开放羽毛球馆、篮球馆，举办体育夏令营等活动，扩大了专业体校品牌影响，也为全民健身事业发展做出了贡献。

2.单位职能

南京市公园路中学主要职能是：开展初中教育；组织开展相关体育专业训练；按有关规定和要求完成体育比赛任务。

3.单位架构概况

南京市公园路中学下设办公室、竞训科、学生科、教务科、总务科、人保科、场馆科、财务室。

4.内设机构职责

南京市公园路中学主要科室职责如下：

（1）办公室

负责正确贯彻执行党和国家的方针、政策，执行上级决定，协助校长处理日常行政事务；根据上级文件精神及学校具体情况，向领导提出各时期工作建议，负责组织起草学校行政工作计划和工作总结；负责组织安排校行政办公会和校长办公会议议程，做好记录，并检查会议决定的贯彻执行情况；主持全校性规章制度的起草、定稿和修订工作；参与学校中心工作，深入实际调查了解、掌握学校教职工思想状况，及时向学校领导汇报，并负责组织协调需各部门共同办理的综合性工作；按照校长部署，以归口处理为原则，检查各科室对学校行政决议、决定、工作计划、领导指令的贯彻执行情况，并负责催办落实；负责以学校名义上报、下发公文文稿的审核、修改、发送和保管工作；负责学校行政会议及其他重要会议的记录、整理、归档和保管工作；负责记载学校大事记；负责机要保密工作，做好文件传阅和保管，执行保

密工作制度，防止泄密；负责学校印章、介绍信的使用与管理；负责学校法人登记证年审和管理工作；负责出具介绍信、证明等；负责接待上级领导机关、兄弟单位人员参观、访问等工作；负责接待处理校内外群众来信，来访事宜（行政工作部分）；负责学校文印工作；完成校领导交办的其他工作。

（2）总务科

负责学校固定资产的管理、统计、增减、处置工作；负责学校设施设备增购计划的编制、采购和调配工作；负责一年两轮政府采购工作；负责学校每学期办公用品、清洁工具、劳保用品等计划编制、采购、出入库办理和发放、报销工作；负责工会成员福利物品的采购、统计与发放；负责行政支部工会成员住院医疗慰问金的申请；负责退休教职工的福利采购、统计与发放；负责学校报刊杂志的计划、订购与分配；负责学校训练用水的计划、订购与分配；负责学校医疗保健、流行性疾病预防和校园消毒工作。

（3）场馆科

负责学校基建项目立项、报建、组织实施、工程管理、验收、决算审计和绩效评价；负责学校校舍、水、电等维修工作；负责学校水、电费抄收、结算和通信费管理工作；负责学校绿化养护和场馆（除游泳馆）卫生保洁日常管理工作；负责场馆（除游泳馆外）的日常管理；负责校年度能源资源消耗数据统计；负责校年度节能数据统计；负责校年度体育

系统数据统计；负责校园治理标准化工作；负责学校承办大赛的场地布置工作；负责全校治安综合治理工作，维护学校正常工作秩序，保卫学校财产和人员安全，确保学校安全稳定；督促学校各部门建立健全和落实安全保卫责任制；组织开展法制、消防、安全宣传教育活动；协助公安机关侦破案件，查处治安案件，及时处理一般案件，及时上报重大案件；制定消防、治安应急预案，防止重大事故发生；负责校内车辆交通管理工作。

（4）教务科

负责制定教学常规、建立正常的教学秩序；负责制定并实施学校教学工作计划；负责了解教师的思想和业务情况，合理安排教师课务；领导教研组工作，汇总并检查各科教学计划及完成情况；经常向学生了解教学情况，及时反馈给任课教师；组织校内外的教学工作经验交流；科学合理编排课程表、作息时间表；负责临时调课安排；科学安排期中、期末考试及补考工作，做好各科试卷归档；组织招生文化考试；组织并检查各科教师为因集训、比赛误课的学生补课工作；做好各项教学报表的发放、收集、归类、归档等管理工作；做好各种教学资料的保管及教材、教参的订购、发放工作；指导图书馆、实验室、现代教育技术设备使用工作；组织实施教师考核，做好教师业务档案保存工作。

（5）竞训科

负责学校运动项目规划、建设、日常管理；负责训练相关规章制度、实施方案的制定；负责学校教练员管理、培训、教育和考核工作；负责学校运动员日常管理、大纲考核、素质测试、参赛注册、比赛报名、成绩统计及存档工作；负责国家高水平体育后备人才基地和江苏省单项训练基地创建工作；负责学校反兴奋剂工作；负责联办校、中专招生体育加试工作；负责学校主办、承办、协办各类培训和赛事的组织工作；负责学校运动项目等级运动员申报工作；负责学校运动员宿舍管理工作；负责安排运动队外出比赛、集训等训练相关工作；协助其他科室完成学校其他任务；完成领导交办的其他工作。

（6）人保科

负责全校教职员工人事档案管理工作；负责落实全校教职员工工资福利及离退休人员福利待遇；负责专业技术人员、工人职称、技术等级的申报、晋升、评聘及工资兑现工作；负责专业技术人员继续教育培训工作；负责全校教职员工聘用管理及聘用合同签订工作；负责全校人事改革和干部考核工作；完成学校领导交办的其他工作。

（7）学生科

严格遵照《中等专业学校学生守则》和《普通中等专业学校学生日常行为规范》的要求，做好学生思想政治和日常行为管理工作；根据学校计划，每学期制定本科室工作计划，

并负责组织实施；定期召开班主任会议，分析研究各班级情况，交流思想，总结经验，推荐先进，及时解决学生中存在的问题；组织班主任进行业务学习，提高班主任自身素质和业务水平，做好班主任配备、考察和考核工作；负责新生入学、报到、注册和入学教育工作，管理学生学籍、学生档案；负责学生毕业证、结业证的发放；加强德育工作，对学生进行爱国主义教育、劳动健康教育、遵纪守法教育、安全教育和其他多种形式的教育活动；关心学生生活和身心健康，制定各项管理制度，协助做好课堂及晚自习管理，参与学生宿舍、教室、包干区的卫生检查、评比工作；负责学生操行评定审核，负责做出对学生的奖惩决定和意见；配合教务科抓好学生课堂纪律及期中、期末考试纪律工作；安排好学生执勤工作，对执勤人员进行考核，根据表现评分，做好学生会管理工作；按时、保质、保量完成各项资助工作；完成学校领导交办的其他工作。

（8）财务室

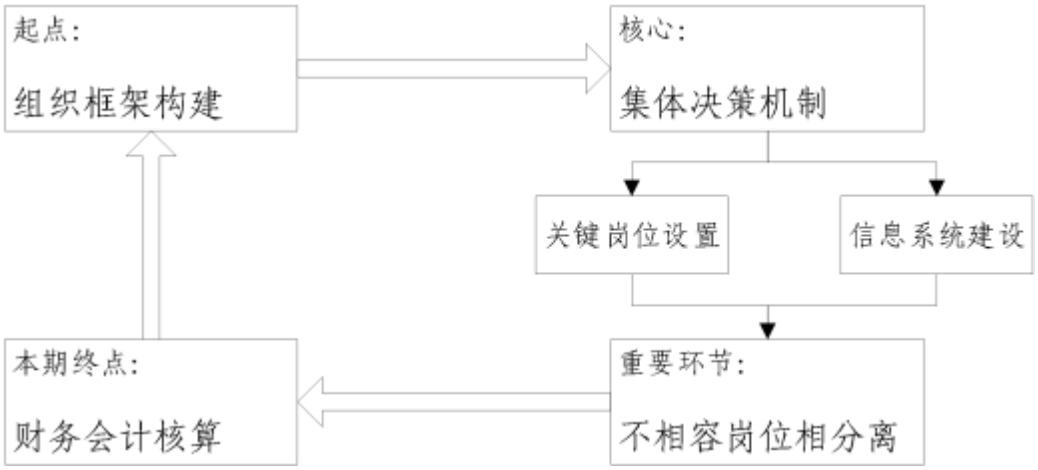
负责根据学校具体要求及各科室经费预算需求，编制项目经费预算，根据市财政局核定定额编制基本经费预算；按时上报财政预算执行进度，对预算执行过程进行控制和管理；编制年度财务决算报表，撰写财务报表说明及财务状况分析；按照行政事业会计制度规定，每月进行经费核算、记账、结账，做到日清月结；负责职工工资、津贴、绩效、医药费核

算及日常费用报销工作；负责住房公积金缴纳与支取的日常管理工作；按照《中华人民共和国会计法》规定，按月统计发票开具金额，并申报缴纳税款。

5.学校内部管理

（1）内部控制范围

南京市公园路中学内部控制组织架构按照决策、执行、监督相分离的原则，分为决策机构、执行机构和监督机构。在控制范围内，以建立内部控制决策机构、明确内部控制牵头部门、明确内部控制执行机构、明确内部控制监督机构为起点，以重大事项议事决策机制为核心，以制度建设和流程控制为主要着力点，以信息化管理为本期终点，形成内部控制闭环管理。



（2）内部控制目标

①确保南京市公园路中学各项经济活动的决策、执行和监督相互分离。

②合理设置组织机构，明确各科室岗位职责，控制组织层面风险。

③完善集体决策机制，建立重大事项集体决策和会签制度。

④建立健全内部控制关键岗位责任制，明确岗位职责及分工，确保不相容职务相互分离、相互制约和相互监督。

⑤运用信息技术手段加强内部控制，将经济活动及其内部控制流程嵌入单位信息系统固化流程中，减少或消除人为操纵因素，保护信息安全。

⑥按照国家统一的会计制度及时进行账务处理、编制财务会计报告，确保财务信息真实、完整。

6.人员概况

南京市公园路中学是南京市体育运动学校初中部，两校实行一套班子合署办学，南京市体育运动学校正式编制及用工情况为：市体育局编制100人，实际在编83人；社会用工44人；市教育局编制24人，实际在编24人。

7.资产情况

截至2025年末，南京市公园路中学资产总额为38.43万元。其中：流动资产0.23万元，占资产总额的0.6%；固定资产38.2万元，占资产总额的99.4%。

8.重点工作任务

提高竞技水平，加强教练员队伍和运动员队伍建设，提高运动员输送率，优化人才培养。完善学校各项体育设施建设，积极承办比赛、参加培训，加强对外交流，积极备战各项比赛，争取取得好成绩。

（二）单位收支情况

南京市公园路中学2025年度收入年初预算数为805.51万元，全部为财政拨款收入；支出决算数为846.52万元，其中：基本支出846.52万元，项目支出0万元，具体明细如下：

项目	行次	年初预算数（万元）	调整后预算数（万元）	决算数（万元）	预算执行率
一、基本支出	1	805.51	877.59	846.52	100%
人员经费	2	733.84	805.92	805.92	100%
日常公用经费	3	71.67	71.67	40.60	56.65%
二、项目支出	4	0	0	0	100%
其中：基本建设类项目	5	0	0	0	
合计		805.51	877.59	846.52	96.5%

（三）单位绩效目标

1.中长期绩效目标

继续抓好训练工作的各个环节，制定好训练、备战计划，抓细节、讲实效，提高竞技水平，加强教练员队伍和运动员队伍建设。以备战各项比赛和输送高水平运动员为中心工作，

继续加大教练员绩效考核力度，对金牌教练员予以重奖，进一步调动教练员积极性，增强教练员的自信心和责任心，提高教练员业务水平，特别是加强队伍管理和队伍建设，保证备战工作落到实处。

积极组织运动队外出集训、交流、比赛，继续派出工作人员、后勤人员随队做好保障服务。多元化发展业余训练，充分发挥社会力量积极性，整合多方面资源，不断提高运动员的竞技水平。

继续坚持以“求实、好学、团结、拼搏”为校训，以“体教融合、读训并重”为办学方针，以全方位育人、培养新时期优秀体育人才为指导思想，继续全面贯彻执行《奥运争光计划纲要》。

2.年度绩效目标

学校围绕基础工作和重点职能制定工作计划，2025年度绩效目标如下：

2025年度绩效目标表

职能科室	具体绩效目标
办公室、教学科、训练科、总务科、场馆科、人保科、学生科	（1）积极备战比赛，争取取得好成绩
	（2）优化运动员输送率及人才培养
	（3）承办比赛、培训等活动，推动体育事业发展
	（4）完善各项基础设施建设

二、评价结论

（一）基本情况

本次绩效评价目的是运用科学、合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对资金使用的经济性、效率性和效益性进行客观、公正的评价，规范资金用途。及时总结经验，分析存在的问题，切实采取措施，改进和加强预算管理。

本次绩效评价遵循科学规范、客观公正、绩效相关等原则，依据从投入、过程管理到项目产出、效益的绩效评价逻辑路径，对南京市公园路中学2025年单位预算和项目资金使用情况，运用定量和定性分析相结合的方法，进行客观、公正的评价。

本次绩效评价指标体系共设置5个一级指标、12个二级指标、34个三级指标，对指标相关内容完成情况进行评价打分。

（二）评价组织实施

1.南京市公园路中学高度重视单位整体绩效评价工作，明确各项任务和要求，确保绩效评价工作顺利开展。

2.监测整体支出进展与实施效果，根据评价指标对整体支出的实施过程进行评价，对整体支出进行监督、管理，了解整体支出的过程、结果，判断是否科学、合理和有效。

3.通过定量和定性相结合、目标与结果比较、投入与效果比较等方法设置指标体系。指标体系包括标准值、完成值、权值和得分值，以此评价每个指标的最终得分。

4.通过对财务报表、会计凭证、工作报告和业务台账等基础资料的审核和分析，对单位整体绩效指标体系进行评分，以最终得分评价单位整体绩效，在此基础上形成绩效评价报告。

（三）评价得分

南京市公园路中学2025年整体预算绩效评价自评得分为94.05分。

三、单位履职成效

（一）单位决策绩效评价

该指标分值12分，评价得分12分。公园路中学年度工作任务设置符合国家法律法规、党中央和国务院决策部署、国民经济和社会发展总体规划、学校中长期发展规划和学校职责。经综合评议，学校决策制度规范，决策执行监督制衡机制健全，决策流程较科学；学校对年度工作任务内容总体清晰，学校中长期规划和年度工作计划均能与学校职能相匹配；学校预算编制科学规范，与重点工作任务相匹配。

（二）单位管理过程评价

该指标分值50分，评价得分46分。公园路中学制定了《南京市公园路中学内部控制手册》，内容包含内部控制环境、风险评估和控制方法、预算业务控制、收支业务控制、采购业务控制、资产业务控制、建设项目业务控制、合同业务控制、内部监督等，内控体系较为完善，资金使用比较规范。

2025年学校预算调整率为5.09%，扣两分；2025年无非税收入，扣两分。

（三）单位履职绩效评价

该指标分值14分，评价得分14分。根据学校各科室的“三定”方案和年度工作任务，评价小组通过资料研读、部门访谈、基层调研及资金支出情况展开评价，学校2025年度履职情况良好，可持续发展情况良好。

（四）效益绩效评价

该指标分值14分，评价得分14分。2025年学校共举办四场消防、治安等专题安全教育讲座。

（五）满意度绩效评价

该指标分值10分，评价得分8.05分。评价小组通过对教师和学员发放食堂满意度调查问卷，得出教师、学生及教练对学校食堂的满意度分值为80.5%，扣1.95分。

四、存在问题及原因分析

（一）投诉建议机制不完善

学校投诉建议措施不完善，未建立有效的投诉建议渠道，对学校运行过程中的安全事务、建议诉求等未进行跟踪反馈。

（二）学生教师满意度较低

受限于体校社会了解度低、关注度不足，与外界开展合作、交流的动力不足，缺少项目政策扶持。

五、有关建议

一是完善投诉建议工作机制，设立多元诉求渠道，实行台账管理，形成受理、处置、反馈闭环。二是常态化摸排师生诉求，针对突出问题逐项整改落实，切实提升师生满意度。三是主动对接争取政策支持，拓宽对外交流合作路径，多形式扩大学校社会影响力。

六、评价工作开展情况及其他需说明的情况

（一）评价工作开展基本情况

通过本次绩效评价，加强南京市公园路中学财政资金管理，强化单位预算绩效管理意识，提高财政资金使用效率。本次评价围绕南京市公园路中学职责、发展规划，以预算资金管理为主线，统筹考虑资产和业务活动，从运行成本、管理效率、履职效能、社会效应等方面，衡量南京市公园路中学整体及核心业务实施效果。

（二）评价组织实施

南京市公园路中学根据绩效评价文件要求，及时部署绩效自评价工作，围绕绩效评价目标，汇集各科室相关业务资料，综合运用比较法、公众评判法、逻辑分析等方法进行评价评价分析，与各科室反复沟通反馈，并依据制定的评价标准进行了评分，完成绩效评价报告。

（三）其他需说明的情况

无。

附件：2025年南京市公园路中学整体预算绩效自评价指标得分表

南京市公园路中学

2026年6月24日

附件：

2025年度南京市公园路中学整体预算绩效自评价指标得分表

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	标准值	完成值	权值	得分	评分办法	评价要点
A决策	A1计划制定	A11中长期规划制定健全性	中长期规划是否健全	健全	健全	2	2	评价为“健全”得2分，“较健全”得1分，“不健全”得0分	
		A12工作计划制定健全性	工作规划制定是否健全	健全	健全	2	2	评价为“健全”得2分，“较健全”得1分，“不健全”得0分	
	A2目标设定	A21绩效目标合理性	全年绩效目标是否合理	合理	合理	2	2	合理得2分，较合理得1分，不合理得0分	
		A22绩效指标明确性	绩效目标是否明确	明确	明确	2	2	明确得2分，较明确得1分，不明确得0分	
	A3预算编制	A31预算编制科学性	预算编制是否规范	规范	规范	2	2	规范得2分，较规范得1分，不规范得0分	
		A32预算编制规范性	预算编制是否科学	科学	科学	2	2	科学得2分，较科学得1分，不科学得0分	
B过程	B1预算执行	B11预算调整率	预算调整情况	=0%	5.09%	2	0	达到0%得2分，超过为0分	2025年预算调整率为5.09%
		B12支付进度符合率	支付情况	=100%	100%	2	2	达到100%得2分，未达到按比例扣分	
		B13预算执行率	预算执行情况	≥90%	96.5%	2	2	≥90%得2分，未达到为0分	
		B14结转结余率	结转结余情况	=0%	0%	2	2	达到0%得2分，超过为0分	
		B15公用经费控制率	公用经费使用情况	≤100%	100%	2	2	≤100%为2分，超过为0分	
		B16“三公”经费变动率	“三公”经费控制情况	0%	0%	2	2	达到0%得2分，超过为0分	
		B17政府采购执行率	政府采购执行情况	=100%	100%	2	2	达到100%得2分，未达到按比例扣分	
		B18非税收入预算完成率	非税收入预算完成情况	≥100%	100%	2	2	≥100%得2分，未达到按比例扣分	
	B2预算管理	B21预算管理制度健全性	预算管理制度是否健全	健全	健全	2	2	评价为“健全”得2分，“较健全”得1分，“不健全”得0分	
		B22资金使用合规性	资金使用是否合规	合规	合规	2	2	评价为“合规”得2分，“较合规”得1分，“不合规”得0分	
		B23绩效管理覆盖率	绩效管理是否覆盖	=100%	=100%	2	2	达到100%得2分，未达到按比例扣分	
		B24基础信息完善性	基础信息是否完善	完善	完善	2	2	评价为“完善”得2分，“较完善”得1分，“不完善”得0分	

		B25预决算信息公开度	预决算信息是否公开	公开	公开	2	2	公开得2分，未公开得0分	
		B26非税收入管理合规性	非税收入管理是否合规	合规	合规	2	0	评价为“合规”得2分，“较合规”得1分，“不合规”得0分	无非税收入
	B3资产管理	B31资产管理制度健全性	资产管理制度是否健全	健全	健全	2	2	评价为“健全”得2分，“较健全”得1分，“不健全”得0分	
		B32资产管理规范性	资产管理是否规范	规范	规范	2	2	评价为“规范”得2分，“较规范”得1分，“不规范”得0分	
		B33固定资产利用率	固定资产使用情况	=100%	=100%	2	2	达到100%得2分，未达到按比例扣分	
	B4项目管理	B41项目管理制度健全性	项目管理制度是否健全	健全	健全	2	2	评价为“健全”得2分，“较健全”得1分，“不健全”得0分	
		B42项目管理制度执行规范性	项目管理制度执行是否规范	规范	规范	2	2	评价为“规范”得2分，“较规范”得1分，“不规范”得0分	
	B5人员管理	B51人员管理制度健全性	人员管理制度是否健全	健全	健全	2	2	评价为“健全”得2分，“较健全”得1分，“不健全”得0分	
		B52人员管理制度执行有效性	人员管理制度执行是否有效	有效	有效	2	2	评价为“有效”得2分，“较有效”得1分，“无效”得0分	
		B53在职人员控制率	在职人员控制情况	=100%	=100%	2	2	达到100%得2分，未达到按比例扣分	
	B6机构建设	B61组织建设工作及时完成率	组织建设工作完成情况	=100%	=100%	2	2	达到100%得2分，未达到按比例扣分	
		B62业务学习与培训及时完成率	业务学习和培训情况	=100%	=100%	2	2	达到100%得2分，未达到按比例扣分	
		B63纪检监察工作有效性	监察工作情况	有效	有效	2	2	评价为“有效”得2分，“较有效”得1分，“无效”得0分	
C履职	C1开展初中学历教育	C11学校可持续发展	学校教育情况	良好	良好	14	14	发展良好得14分，一般得7分	
D效益指标	D1社会效益	D11安排消防、治安等专题安全教育讲座	是否组织专题安全教育	≥1场	4场	14	14	达到1场得14分，未组织得0分	
E满意度指标	E1服务对象满意度	E1教师满意度	评价食堂食品安全监管工作开展情况，食堂菜品更新及就餐环境满意度	=100%	80.5%	10	8.05	计分规则：调查食堂满意情况。计分规则：满意达100%的满分，不足100%的按比例计分。得分=分值*比例	100%为满分，2025年满意度调查为80.5%，扣1.95分
合计						100	**94.05**		