2025年度南京外国语学校整体预算绩效自评价报告

一、南京外国语学校概况

（一）南京外国语学校基本情况

1.单位职能

全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，坚持素质教育道路，聚焦高质量发展时代主题，全面推进学校高质量发展。以培养“具有中国灵魂世界胸怀的现代人”为育人目标，严格按照国家课程标准建立和完善以全面提高学生素质为目标的课程体系，赋予学生“全面发展、自由成长”的空间，优化教学过程，重视学生的潜能开发和个性成长，培育德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。具体宗旨和业务范围：从事英语、德语、法语、日语、西班牙语的教育教学，培养高层次外语人才，促进基础教育发展。

2.内设机构和人员情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括：教学处、教科室、教学保障处、创新教育处、学生处、体育与艺术教育处、国际处、办公室（人事处）、联合办学办公室、总务处。

2025年末单位在编人员366人，离退休人员196人，其他人员156人；学生数4627人，其中：初中2321人，高中2206人。

3.资产情况

截至2025年12月31日，本单位共有公务车3辆，单价100万（含）以上的通用设备3台（套）。

4.2025年重点工作任务

贯彻落实《教育强国建设规划纲要（2024—2035年）》对基础教育的新要求。服务国家战略、把握时代要求，深刻把握教育的政治属性、人民属性和战略属性等“三个属性”；聚焦人的发展、遵循教育规律，持续探索家国情怀的时代表达、全球胜任力的中国表达、创新素养的中学表达和育人方式的学生表达等“四个表达”；继承优秀传统、勇立改革潮头，自觉担当新时代外国语学校的历史使命，努力做全球治理人才早期培养的示范、拔尖创新人才早期培养的示范、规范办学和素质教育的示范、基础教育高水平对外开放的示范、携手共进促进区域教育质量提升的示范等“五个示范”。“寻找自己的句子、走进孩子的世界”，激发全校师生担当使命、团结一心、追求卓越，为教育强国建设贡献南外力量。

（二）南京外国语学校收支情况

南京外国语学校2025年度年初预算数25804.29万元，其中基本支出20028.79万元，项目支出5775.5万元。调整预算数30255.95万元，较年初调增4451.66万元，其中基本支出调增2114.66万元，项目支出调增2337万元，调增的主

要原因是年中追加增人增资等相关人员经费及教育教学、新校区建设相关项目资金。决算支出数 26443.35 万元，其中基本支出 20269.78 万元，项目支出 6173.57 万元。

2025 年预算执行率 87.4%，项目资金执行率 76.1%。

（三）南京外国语学校绩效目标

中长期计划：南京外国语学校坚持贯彻党的教育方针和各项政策、法规，以建设具有中国特色的世界名校为办学目标，以“全面发展、自由成长”为办学理念，在办学过程中，重视培养学生的主体意识，发掘学生的潜在能力，倡导“求实、奋进、博学、谦逊”的校风和“严、新、细、活”的教风，立足于培养具有中国灵魂世界胸怀的高素质人才。

本年度计划：2025 年为学校“奋进行动年”。坚持目标导向和问题导向相结合，锚定高质量发展目标，聚焦关键性问题，围绕促进每一位学生全面而有个性的发展这一中心任务，以实干精神和闭环思维持续优化学校育人方式。聚焦毕业年级工作。全方位关心每一位学生，加强中、高考和复习课研究，细化管理举措，确保中、高考取得优异成绩，进一步优化保送生和出国生课程。聚焦招生工作。严格遵守相关政策规定，以优异的办学成绩和卓越的学习体验为根本，细化规划、密切协同，做好初中、普高和国际部招生工作。聚焦教育数字化。落实学校《教育数字化行动方案》，促进数字技术与学校管理和教育教学的深度融合。聚焦队伍建设。完善青年教师、骨干教师、班主任、管理干部、行政人员等各

层级队伍建设，落实全员导师制，加强家校社协同，鼓励学生自治，凝聚育人合力。聚焦育人方式优化。从丰富性、精准性、选择性等维度持续提高学校课程品质，从规范性、有效性、创新性等维度持续提升课堂教学质量，优化五育并举育人体系，构建“全面、贯通、协同”的拔尖创新人才早期培养体系，拓展国际交流与合作平台。聚焦校园生活品质提升。秉持“尊重人、服务人、发展人”的理念，持续优化两个校区环境、制度和精神文化建设，为师生提供温馨的工作和学习环境。

二、评价结论

（一）基本情况

1.评价目的：本次自评的目的是通过评价学校2025年度财政资金预算支出的绩效状况，为今后预算安排提供决策支持。进一步增强学校支出管理的责任，加强财政资金管理，合理、规范、有效使用财政资金，以达到改进预算管理、优化资源配置、控制节约成本、提高财政资金使用效益、更好地发挥工作职能。

2.评价对象及范围：2025年度南京外国语学校部门预算和项目资金使用情况。

3.评价原则：科学规范、公正公开、分类管理、绩效相关。

（二）评分结果

南京外国语学校2025年度部门整体预算绩效评价自评得分为96分，评价等级为优。

三、部门履职绩效

（一）部门决策绩效评价

南京外国语学校整体决策全部围绕自身工作职能展开，决策制度规范，决策流程科学，涉及“三重一大”事项必须经过学校办公会研究讨论。2025年制定了全年工作计划，并分解至各职能部门，责任明确。严格按照财政部门要求科学编制部门预算，与学校职能、年度计划紧密匹配。

南京外国语学校部门决策绩效评价得分为15分。

（二）部门管理绩效评价

南京外国语学校重视财政资金的支出绩效，从预算、执行、验收、资金支付等流程层层把关，严格按照部门预算进行部门整体支出，2025年学校部门预算执行率87.4%，项目资金执行率76.1%。“三公”经费未超支，预决算信息已于规定时间内在江苏省预决算公开统一平台和南京外国语学校官网进行了双公开。学校制定了收支管理制度、资产管理制度、政府采购管理制度、建设项目管理制度和内部控制制度等一系列管理制度，并严格按照制度执行。2025年学校对各项目资金设立绩效评价指标体系，并对项目资金实施绩效自评价和跟踪绩效评价。

南京外国语学校部门管理绩效评价得分为14分。

（三）部门履职绩效评价

2025年南京外国语学校确保党的教育方针在学校得到全面贯彻落实；不断优化党组织领导的校长负责制，完善配套管理制度和运行机制，党政同心，共同推动学校高质量发展；明确班子成员在党风廉政建设、意识形态及安全等方面的“一岗双责”，确保各项工作得到有效落实。在青春仪式和成人仪式中，深度融入社会主义核心价值观教育，精心规划南外“家国情怀”德育课程方案，强化爱国主义教育与中华优秀传统文化教育，办好南外校园中华传统节日活动，增强文化认同感。持续优化学生广播操进退场流程和评价规则，提升广播操质量，促进学生体质健康，控制近视率、肥胖率，建立体质健康数字化档案，营造优秀的体育锻炼氛围。严格落实课程方案，保障国家课程高质量实施。加强教学过程监控，强化日常巡课，及时发现并解决课堂教学中的问题，确保教学秩序井然。优化课程体系，引入更多科技、艺术、人文及跨学科整合课程，满足学生个性化需求，培养学生综合应用能力。定期开展校内公开课、示范课活动，促进教师间的教学经验交流与共享；鼓励教师参加各级竞赛评比，以赛促教，推动教学方法创新。围绕各类培养项目组织基于教师专业发展需求的研讨，增加教研活动的实效性。响应高水平教育对外开放的国家战略，积极拓宽青少年国际交流的广度与深度，持续创新交流形式，加强国家间的民间交流合作，将

平等、互鉴、对话和包容的文明理念根植于南外学子心中。秉持责任心、爱心、热心和耐心，聚焦校园安全环境和校园生活品质的提升。着力做好北校区安全改造升级，完善电力、消防、护栏等设施，美化环境，保持整洁的校园；分级处置南校区设施设备维修，优化导视标识系统，维护好校园绿化造景，保障师生校园生活安全感。优化集团校工作程序，凝聚高质量发展合力，聚焦教育教学重点工作，运用系统性、整体性、协同性的手段，打通集团校间的工作堵点，推出一系列跨部门、跨学科、跨学校、穿透式的教学共研、课程共建、学生共育、文化共认等常态性活动。

南京外国语学校部门履职绩效评价得分为 30 分。

（四）履职效率绩效评价

2025 年南京外国语学校强化党建工作与教育教学工作的深度融合，以提升教育教学质量为核心目标，推动学校育人方式创新；持续加强师德师风建设，努力打造廉洁自律、风清气正的优秀育人队伍。加强学生网络规则意识、文明素养等常规教育，建设两校区优秀学生宣传展示平台，发挥榜样育人功能，鼓励学生组织多领域开展自我管理工作，凝聚爱校情怀与主人翁意识。重新规整两校区心理中心的环境布置，开发不同年龄段的心理活动课程，深化全员关爱导师制。全面加强校园足球建设，举办初高中足球联赛，分别组建初高中校足球队，拓展体育类社团数量，支持体育校队的发展。举办南外新春音乐会，开展系列“高雅艺术进校园”活动，

增加艺术作品展览频次、拓宽展览场域，更新南北校区文化布置中的学生艺术作品，营造高雅的校园艺术氛围。持续探索高中书院制建设改革，在课程设置、学生管理、成绩考核等各方面逐步形成系统化实施方案。关注课堂质量，追求教学品质，坚持以学为中心开展讲实效、有深度的教学。加强对数理贯通、初高贯通等六个项目的建设力度，把正确的事做对做好。加强实验室建设与管理，借助于高校资源建好用好联合创新实验室平台，培养学生的学术志趣和创新能力。组织好各层次比赛活动，助推学生个性化特长发展。加强无边界课堂建设，满足学生对多样化学习方式的需求。发挥骨干教师传帮带作用，为不同教龄和职称的教师定制分层培训方案，推动师徒结对活动；关注新入职教师的适应性发展，助力青年教师快速成长。以校本课题结题为契机推动成果转化，使教育实践与教学研究达到最佳契合度。优化课程资源配置、共享师资队伍，推动中加国际高中、剑桥国际高中、IB 国际文凭三项课程体系的深度融合，实现普通高中与国际部项目间的资源互通，为学生提供多元化的学习平台；实施分院制学生管理模式，提升国际课程教育质量。

南京外国语学校部门履职效率绩效评价得分为 30 分。

（五）可持续发展能力绩效评价

2025 年，南京外国语学校结合我校 2024 年江苏省中小学课程教学深化改革项目《全学段贯通式基础学科拔尖创新后备人才培育课程建设的中学探索》，加强包括小初、初高、大中衔接在内的贯通培养课程研制，加强拔尖创新后备人才

师资队伍建设，探索科学的拔尖创新后备人才培养体系，努力提高拔尖创新后备人才培养的质与量。统筹南北校区信息化及图书馆工作，从学校管理、师生素养、设施建设、示范应用、网络安全、图书征订及管理等方面，围绕育人的中心工作，放大全方位育人功能，为学校教育高质量发展持续释放数字化动能。

南京外国语学校可持续发展能力绩效评价得分为 5 分。

（六）加减分项

2025 年南京外国语学校入选江苏省基础教育综合改革工作科学高中建设试点项目校、入选全国中小学工程教育联盟理事单位。

南京外国语学校加减分项得分为 2 分。

四、存在问题及原因分析

2025 年存在少量项目结余资金，我校将继续加强预算管理，提高预算编制水平，降本增效，提高教育资金使用效率，促进教育事业的发展。

五、有关建议

要加强政策学习培训，提高思想认识。提高单位领导对全面预算管理、绩效管理的重视程度，增强各部门人员的绩效管理意识，提升绩效管理水平。

六、评价工作开展情况及其他需说明的情况

根据《关于印发<南京市市级财政预算绩效评价操作规程（试行）>的通知》(宁财绩通（2020）260号)等相关文件要求，本单位制定了部门整体预算绩效评价的工作方案、评价指标，完成了对2025年度部门绩效的自评价工作。

绩效评价工作主要如下:

1.核实数据。对2025年度部门整体支出数据的准确性、真实性进行核实，将2025年度和2024年度部门整体支出情况进行比较分析。

2.查阅资料。查阅2025年度预算安排、预算追加、资金管理、经费支出、资产管理等相关文件资料和财务凭证。

3.收集资料。收集各部门2025年度工作完成情况、取得成果等相关数据。

4.归纳汇总。对收集的评价材料结合本单位情况进行专家评分、综合分析、归纳汇总。

5、出具报告。根据汇总资料编写《2025年度南京外国语学校整体预算绩效自评价报告》。

附件：2025年南京外国语学校部门整体预算绩效评价指标得分表

附件：

2025 年南京外国语学校部门整体预算绩效评价指标得分表

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	标准值	完成值	权值	得分	评分办法	评价要点
A 部门决策（15 分）	A1 决策机制	A11 决策制度的规范性	重大事项决策是否规范	规范	规范	1	1	规范 1 分，否则 0 分	
	A2 中长期规划	A21 中长期规划明确性	中长期规划是否明确	明确	明确	1	1	明确 1 分，否则 0 分	
		A22 中长期规划与部门职能的匹配性	中长期规划与部门职能是否相匹配	匹配	匹配	1	1	匹配 1 分，否则 0 分	
	A3 年度工作计划	A31 年度工作计划明确性	年度工作计划是否明确	明确	明确	1	1	明确 1 分，否则 0 分	
		A32 年度工作计划与部门职能的匹配性	年度工作计划与部门职能是否相匹配	匹配	匹配	1	1	匹配 1 分，否则 0 分	
	A4 部门预算编制	A41 预算编制科学规范	预算编制指“内部预算编制”，“科学”衡量制度设计，“规范”衡量流程执行	规范	规范	5	5	规范 5 分，基本规范 3 分，不规范 0 分	
		A42 预算编制与重点工作任务的匹配性	预算编制指“内部预算编制”	100%	90%	5	5	完全匹配 5 分，否则按匹配度计算得分	
B 部门管理（20 分）	B1 预算执行	B11 部门预算执行率	与市财政局预算处考核口径一致	90%	87.4%	3	0	100%得 3 分，90%~100%得 2 分，否则不得分	2025 年部门预算执行率为 87.4%，不得分。
		B12 项目资金执行率	与市财政局预算处考核口径一致	90%	76.1%	3	0	100%得 3 分，90%~100%得 2 分，否则不得分	2025 年项目资金执行率为 76.1%，不得分。
		B13“三公”经费控制率	“三公”经费使用超支扣分，若不超支则不扣分	不超支	不超支	1	1	“三公”经费使用超支扣分，若不超支则不扣分	
		B14 预决算信息公开情况	预决算是否在“双平台”进行公开，内容和时限是否符合要求	符合	符合	1	1	符合要求 1 分，否则 0 分	

	B2 收支管理	B21 收支管理制度健全性	收支管理制度是否健全	健全	健全	1	1	健全 1 分，基本健全 0.5 分，不健全 0 分	
		B22 收支管理是否按制度执行	收支管理是否按制度执行	是	是	1	1	按制度执行 1 分，否则 0 分	
	B3 资产管理	B31 资产管理制度健全性	资产管理制度是否健全	健全	健全	1	1	健全 1 分，基本健全 0.5 分，不健全 0 分	
		B32 资产管理是否按制度执行	资产管理是否按制度执行	是	是	1	1	按制度执行 1 分，否则 0 分	
	B4 政府采购管理	B41 政府采购管理制度健全性	政府采购管理制度是否健全	健全	健全	1	1	健全 1 分，基本健全 0.5 分，不健全 0 分	
		B42 政府采购管理是否按制度执行	政府采购管理是否按制度执行	是	是	1	1	按制度执行 1 分，否则 0 分	
	B5 建设项目管理（适用）	B51 建设项目管理制度健全性	建设项目管理制度是否健全	健全	健全	1	1	健全 1 分，否则 0 分	
		B52 建设项目管理是否按制度执行	建设项目管理是否按制度执行	是	是	1	1	按制度执行 1 分，否则 0 分	
	B6 内部控制管理	B61 内部控制建设情况	内部控制建设完成度	完成	完成	1	1	健全 1 分，基本健全 0.5 分，不健全 0 分	
		B62 内部控制执行情况	内部控制是否按制度执行	是	是	1	1	按制度执行 1 分，否则 0 分	
	B7 预算绩效管理	B71 组织管理情况	主要包含制度建设、职能配置、分行业的指标体系	良好	良好	1	1	良好 1 分，否则 0 分	
		B72 工作开展情况	包含事前评估、目标管理、跟踪评价、自评价和整改落实	良好	良好	1	1	良好 1 分，否则 0 分	
C 部门履职（30 分）	C1 重点工作数量完成率	C11 教学质量完成率	是否完成教育主管部门下达的指标任务	完成	完成	2	2	完成 2 分，基本完成 1 分，未完成 0 分	
		C13 学科竞赛完成率	组织学生参加各类学科竞赛的完成情况	完成	完成	2	2	完成 2 分，基本完成 1 分，未完成 1 分	

		C14 学生社会实践活动完成率	学生社会活动、社团活动的完成情况	完成	基本完成	2	2	完成 2 分，基本完成 1 分，未完成 0 分	
		C15 教师招聘工作完成率	教师招聘工作的完成情况	完成	完成	1	1	完成 1 分，基本完成 0.5 分，未完成 0 分	
		C16 教师研究课题结题、论文发表完成率	完成国家级、省级、市级等各级各类课题结题、教师在核心期刊省级教育教学刊物上发表论文的情况	完成	完成	1	1	完成 1 分，基本完成 0.5 分，未完成 0 分	
		C17 名师工作室创建完成率	创建省级名师工作室，市级名师工作室，校级名师工作室的情况	完成	完成	1	1	完成 1 分，基本完成 0.5 分，未完成 0 分	
		C18 校园重点基建、维修抗震加固完成率	校园重点基建、维修抗震加固工作完成情况	完成	基本完成	1	1	完成 1 分，基本完成 0.5 分，未完成 0 分	
	C2 重点工作质量达标率	C21 教学质量达标率	教学成果是否达到预定目标	达标	达标	3	3	达标 3 分，基本达标 2 分，未达标 1 分	
		C23 学科竞赛达标率	学科竞赛获奖等次数量是否达到预定目标	达标	达标	2	2	达标 2 分，基本达标 1 分，未达标 0 分	
		C24 学生社会实践活动达标率	学生社会实践活动次数是否达到预定计划	达标	基本达标	1	1	达标 2 分，基本达标 1 分，未达标 0 分	
		C25 教师招聘工作达标率	教师招聘人数质量是否达到预定计划	达标	达标	1	1	达标 1 分，基本达标 0.5 分，未达标 0 分	
		C26 教师研究课题结题、论文发表达标率	教师研究课题结题、论文发表数量是否达到预定计划	达标	达标	1	1	达标 1 分，基本达标 0.5 分，未达标 0 分	
		C27 名师工作室创建达标率	名师工作室创建数量质量是否达到预定目标	达标	达标	1	1	达标 1 分，基本达标 0.5 分，未达标 0 分	

		C28 校园重点基建、维修抗震加固达标率	校园重点基建、维修抗震加固工作质量是否达标	达标	达标	2	2	达标 2 分，基本达标 1 分，未达标 0 分	
	C3 重点工作完成及时率	C31 教学质量工作及时率	是否及时完成教学质量分析工作	及时	及时	1	1	及时 1 分，基本及时 0.5 分，未完成 0 分	
		C33 学科竞赛工作及时率	学科竞赛工作开展深入是否及时	及时	及时	1	1	及时 1 分，基本及时 0.5 分，未完成 0 分	
		C34 学生社会实践活动工作及时率	学生社会实践活动是否及时跟进社会热点	及时	及时	2	2	及时 2 分，基本及时 1 分，未完成 0 分	
		C35 教师招聘工作及时率	教师招聘工作是否及时完成	及时	及时	1	1	及时 1 分，基本及时 0.5 分，未完成 0 分	
		C36 教师研究课题结题、论文发表工作及时率	教师研究课题是否及时结题	及时	及时	1	1	及时 1 分，基本及时 0.5 分，未完成 0 分	
		C37 名师工作室创建工作及时率	名师工作室创建是否及时总结汇报	及时	及时	1	1	及时 1 分，基本及时 0.5 分，未完成 0 分	
		C38 校园重点基建、维修抗震加固工作及时率	校园重点基建、维修抗震加固工作是否及时按照进度完成	及时	基本及时	2	2	完成 2 分，基本完成 1 分，未完成 0 分	
D 履职绩效（30 分）	D1 经济效益	D11 资产负债率	资产负债率=负债总额/资产总额×100%	10%	3%	3	3	<10%得 3 分，否则 0 分	
		D12 发展能力	学校的可持续发展能力	优秀	优秀	3	3	优秀 3 分，良好 2 分，否则 0 分	
	D2 社会效益	D21 社会贡献	向社会输出各类优秀人才	优秀	优秀	3	3	优秀 3 分，良好 2 分，否则 0 分	
		D22 社会责任	衡量学校所承担的社会责任	优秀	优秀	3	3	优秀 3 分，良好 2 分，否则 0 分	
		D23 品牌示范	反映学校的品牌所发挥的示范引领作用	优秀	优秀	3	3	优秀 3 分，良好 2 分，否则 0 分	

	D3 生态效益	D33 校园内部环境建设	校园内部环境建设情况	优秀	优秀	3	3	优秀 3 分，良好 2 分，否则 0 分	
		D33 可持续发展理念教育	学校对可持续发展理念的宣传、教育力度	优秀	优秀	3	3	优秀 3 分，良好 2 分，否则 0 分	
	D4 满意度	D41 学生满意度	学生满意度	90%	100%	3	3	≥90%得 3 分，70%~90%得 2 分，＜70%不得分	
		D42 教师满意度	教师满意度	90%	100%	3	3	≥90%得 3 分，70%~90%得 2 分，＜70%不得分	
		D43 社会满意度	社会满意度	90%	100%	3	3	≥90%得 3 分，70%~90%得 2 分，＜70%不得分	
E 可持续发展能力（5 分）	E1 信息化建设情况	E11 办公流程信息系统建设完成度	办公流程、业务开展是否能通过单位的信息系统实现	完成	完成	1	1	完成 2 分，基本完成 1 分，未完成 0 分	
	E2 人力资源建设情况	E21 人才选拔、培养计划完成度	包含人才培养计划、人才选拔运用、激励措施等	完成	完成	2	2	完成 2 分，基本完成 1 分，未完成 1 分	
	E3 部门创新情况	E31 办公流程、方法创新度	包含制度创新、方法创新等	创新	创新	2	2	创新 2 分，有所创新 1 分，未进行创新 0 分	
F 加减分项（≤5 分）	F1 加分项	F11 本年度受到各级荣誉表彰	部门（单位）受到国务院、省级、市级嘉奖	1 项	1 项以上	5	2	受到嘉奖加 1 分，最多 5 分	相关获奖证书及证明
	F2 减分项	F21 本年度违法违纪	部门（单位）或工作人员违法违纪	0	0	0	0	酌情扣分	
总分						105	96		