2025年度南京市社会教育考试院
整体绩效自评价报告

一、南京市社会教育考试院单位概况

（一）单位基本情况

1.单位职能

我单位原名为南京市高等教育自学考试办公室（南京市成人高校招生办公室），2019年，根据《关于印发南京市教育局所属事业单位调整方案的通知》（宁编办发〔2019〕64号），市高等教育自学考试办公室（市成人高校招生办公室）更名为南京市社会教育考试院，经费为全额拨款，公益一类事业单位。主要承担南京地区高等教育自学考试、成人高等学校招生考试、全国中小学教师资格考试笔试面试组织工作，以及全国英语等级证书、书法等级证书等11个项目考试组织实施；同时，参与在宁高校大学英语四、六级部分考务管理工作和全国计算机等级证书考务管理工作。

2.内设机构

根据部门职责分工，单位内设四个科室：自考科、成社科、行政科、信息科。无下属单位。

3.人员配置

2025年南京市社会教育考试院核准事业编制18人。截至2025年12月31日，在职人员19人，其中在编16人、编外3人；退休人员17人。

4.资产情况

2025 年 12 月 31 日，资产总额 450.01 万元，其中固定资产账面原值 461.21 万元。公务用车 2 辆，账面原值 43.83 万元。

（二）单位收支情况

1.收支情况：2025 年我院全年预算安排 5757.02 万元，其中：基本支出 728.32 万元，项目支出 5028.7 万元。调整后预算 5814.98 万元，其中基本支出 786.28 万元（调增 57.96 万元，主要为人员经费调整），项目支出 5028.7 万元（无调整）。实际支出 4771.56 万元，预算执行率 82.06%。其中：基本支出 749.37 万元，执行率 95.31%；项目支出 4022.19 万元，执行率 79.99%。详见下表：

表 1 2025 年南京市社会教育考试院部门预算安排与支出情况

单位：万元

支出类别	年初预算数	调整后预算数	实际支出数	预算执行率
基本支出	728.32	786.28	749.37	95.31%
项目支出	5028.70	5028.70	4022.19	79.99%
合计	5757.02	5814.98	4771.56	82.06%

2.“三公”经费情况：公务用车运行维护费预算 4.7 万元，决算支出 0.5 万元，完成预算 10.64%，较上年减少 0.23 万元，主要为车辆维护使用费减少。2025 年使用一般公共预算财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量 2 辆。本年无出国（境）费、公务招待费。

（三）单位绩效目标

1.中长期绩效目标

计划到2030年，我市全面建成体系健全、管理精细、技术先进、服务优质、安全可靠、队伍专业的现代化社会教育考试体系，持续打造平安、阳光、智慧考试和暖心服务品牌，稳居行业标杆行列。一是抓实组考管理，高效保障年均百万人次考试任务，实现标准化考点、考务人员持证上岗全覆盖，常态化守住组考零事故、保密零差错、舆情零发生底线；二是深耕智慧考试，搭建一体化线上考试服务平台，落地智能考务新技术应用，筑牢考试网络与数据安全防线；三是优化便民服务，实现投诉办结率100%、特殊考生暖心服务全覆盖，推行电子证书全覆盖、全国互认，考生满意度稳定在98%以上；四是建强考务队伍，实现人员持证上岗、年度培训全覆盖，完善考务人才库建设，常态化开展考试专项课题研究；五是强化党建引领，坚持党的全面领导，健全廉政风险防控体系，落实招考全程公开、全程监督。

2.年度绩效目标

序号	绩效目标	绩效目标内容
1	组考规模	有序组织各类国家级教育考试，高效完成全年 100 万人次以上考生报名、缴费、成绩管理、证书核发等全流程业务，保障各项考试组织工作平稳规范、高效落地。
2	组考质量	严守考试安全底线，实现全年考试零重大安全事故、零失泄密、零重大舆情，实现平安招考目标；考务人员培训合格率、持证上岗率均达 100%；实现试卷保密、运输、保管全流程零差错、可追溯，规范处置考试违规行为，考生申诉办结率 100%。及时响应考生咨询诉求，实现投诉办结率 100%；全面落实特殊考生合理便利服务；证书办理时限控制在 5 个工作日内，实现电子证书全覆盖，持续提升考生服务质量与满意度。
3	可持续发展能力	保障智慧考试平台稳定运行，实现所有考试业务线上全覆盖办理；严格落实网络安全防护举措，常态化开展安全运维，全年无重大网络安全事件发生。

二、评价结论

（一）评价对象与范围

本次评价对象为南京市社会教育考试院部门整体资金 4771.56 万元（基本支出 749.37 万元、项目支出 4022.19 万元），评价时段为 2025 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。

（二）评价结论

2025 年我院严格履行财政预算批复资金使用权限与管理职责，按市财政确定的支付范围安排使用资金，加强财务管理与会计核算，接受财政、审计监督，顺利完成全年组考任务，办好人民满意的社会教育考试。经综合评定，2025 年度南京市社会教育考试院部门整体绩效自评价总得分 95.1 分，绩效等级为“优”。

三、部门履职成效

（一）部门决策绩效评价

整体决策围绕职能展开，制度规范、流程科学，重大决策按“三重一大”规则专题研究。依据省教育考试院、市教育局部署，制定年度工作计划并分解至各科室、各区招考机构，责任明确。严格按财政要求编制部门预算，与职能、年度计划高度匹配。决策绩效得分 15 分。

（二）部门管理绩效评价

按进度执行部门预算及项目资金预算，2025 年部门预算执行率 82.06%、项目资金执行率 79.99%；“三公”经费未超支，预决算信息按时在省、市平台双公开。制定收支、资产、政府采购、内控等制度并严格执行。管理绩效得分 17.1 分。

（三）部门履职绩效评价

依据职能制定年度计划与绩效目标，围绕目标开展业务，重点工作完成数量、质量、及时性均达标。履职绩效得分 36 分。

（四）履职效率绩效评价

2025 年报考考生总数超百万人。考试组织规范、考务管理精准、法规执行到位，无安全责任事故、无集体上访投诉，社会满意度较高。履职效率得分 19 分。

（五）可持续发展能力绩效评价

持续推进信息化平台建设，完善报考平台、运营“南京社考”公众号，实现报名、缴费、审核“一站式”服务。加强队伍建设，落实考务培训、合格上岗，提升人员素质与执行力。可持续发展能力得分 8 分。

四、存在问题及原因分析

2025 年各项考试保持高标准组织，考务培训严格、纪律严明、考试安全可控，整体运行平稳。对照预算绩效管理要求、年度绩效目标及评分结果，存在以下问题：

（一）预算资金执行率偏低

2025 年调整后预算 5814.98 万元、实际支出 4771.56 万元，整体执行率 82.06%；项目支出预算 5028.7 万元、实际支出 4022.19 万元，项目执行率 79.99%，未达到年度时序标准（90%），对应指标扣分。

原因分析：

预算编制精准度不足。对年度考试报考人数波动预判不足，预算数与实际支出数有偏差。

（二）信息化建设投入不足

信息化建设指标满分 5 分、实际得分 3 分，扣 2 分，为主要扣分点。本单位的信息化建设主要依托上级业务主管部门开发的各类信息化系统，自有的信息化系统比较薄弱。

原因分析：

单位业务由上级业务部门下发布置，统一使用上级业务部门研发的系统。

五、有关建议

（一）强化预算精准管控，全面提升资金使用绩效

1.提升预算编制科学性。结合历年执行数据、年度考试计划细化测算，提高预算执行率。

2.财务、业务科室定期对接，同步推进项目实施与资金拨付，提高使用效率。

（二）优化信息化建设规划，充分释放数字化服务效能

1.统一平台架构，推动报名、缴费、审核、查询、成绩管理系统深度融合，实现真正的“一站式”服务。

六、评价工作开展情况及其他需说明的情况

（一）绩效评价工作情况

1.评价思路及方法

严格依据南京市财政局相关文件及部门年度预算、绩效目标、重点任务，围绕投入、过程、产出、效益全链条，结合单位职能、考试组织、信息化建设、服务保障、队伍建设实际，从部门决策、部门管理、履职绩效、履职效率、可持续发展能力五个维度开展综合评价。

坚持科学规范、客观公正、绩效相关、结果导向原则，重点关注预算执行合规性、资金使用效益、项目实施质量、履职成效及社会满意度。综合采用以下方法：

比较法：将实际完成情况与预算目标对比分析；

因素分析法：梳理影响预算执行、项目推进、绩效产出的关键因素，深入剖析成因；

成本效益分析法：分析资金投入与考试规模、服务质量、社会效益匹配关系，评判资金绩效。

2.评价组织与分工

成立 2025 年度绩效评价工作小组：

组长（总负责人）：单位负责人，统筹评价工作，审定方案、结论、报告；

副组长：分管副院长，协助统筹协调，审核过程及报告质量；

组员：各科室负责人，负责资料收集、数据核查、指标打分、问题梳理、报告撰写。

工作小组严格遵守评价纪律，独立、客观、公正开展工作，确保结果真实有效。

3.评价过程

分四个阶段规范实施：

前期筹备（2026 年 5 月）：梳理绩效目标、财务凭证、制度文件、满意度数据等，制定评价方案、指标体系、评分细则；

资料核查（2026 年 5—6 月上旬）：全面核查预算执行、项目实施、制度执行、资产采购、信息化建设、考务管理、队伍建设等资料，核实数据真实完整；

指标打分与研判（2026 年 6 月中旬）：对照指标逐项打分、核算总分；结合打分、核查、座谈梳理问题、分析成因；

报告撰写定稿（2026 年 6 月下旬）：行政科牵头撰写初稿、征求科室意见、修改完善、审核审定、形成正式报告。

4.评价指标体系

以目标导向、结果导向、绩效导向为核心，紧扣考试组织、服务保障、信息化建设、队伍建设、预算管理核心职能，兼顾合规性、效率性、效果性、可持续性。共设置 6 个一级指标、21 个二级指标、40 个三级指标：

一级指标：部门决策（15 分）、部门管理（20 分）、部门履职（36 分）、履职效率（19 分）、可持续发展能力（10 分）、加减分项（≤5 分）等；

二级指标：涵盖决策机制、中长期规划、年度计划、预算执行、收支管理、资产管理、政府采购、内控管理、绩效管理、重点工作完成、工作质量、完成时效、社会效益、满意度、信息化建设、人力资源建设等；

三级指标：细化至预算执行率、项目执行率、制度健全性、考务质量、报考规模、信息化覆盖度、人员培训覆盖率、考生满意度等可量化、可考核指标等。详见《2025 年度南京市社会教育考试院整体绩效自评价指标得分表》。

附件：2025 年度南京市社会教育考试院整体绩效自评价指标得分表

附件：

2025年度南京市社会教育考试院整体绩效自评价指标得分表

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	标准值	完成值	权值	得分	评分办法	评价要点	扣分说明
A 部门决策（15 分）	A1 决策机制	A11 决策制度的规范性	决策制度是否规范	规范	规范	2	2	评价为“规范”得 2 分，“较规范”得 1 分，“不规范”得 0 分		
		A12 决策流程的科学性	决策流程是否科学	科学	科学	2	2	评价为“科学”得 2 分，“较科学”得 1 分，“不科学”得 0 分		
		A13 决策执行监督制衡机制	决策执行是否有监督制衡机制	有	有	1	1	有机制得 1 分，无机制得 0 分		
	A2 中长期规划	A21 中长期规划明确性	是否有中长期规划	有	有	2	2	有规划得 2 分，规划不完整得 1 分，无规划得 0 分		
		A22 中长期规划与部门职能的匹配性	中长期规划与部门职能是否匹配	匹配	匹配	2	2	匹配得 2 分，较匹配得 1 分，不匹配得 0 分		
	A3 年度工作计划	A31 年度工作计划明确性	是否有年度工作计划	有	有	2	2	有计划得 2 分，计划不完整得 1 分，无计划得 0 分		
		A32 年度工作计划与部门职能的匹配性	年度工作计划是否与部门职能匹配	匹配	匹配	2	2	匹配得 2 分，较匹配得 1 分，不匹配得 0 分		
	A4 部门预算编制	A41 预算编制科学规范	预算编制是否科学	科学	科学	1	1	评价为“科学”得 1 分，“不科学”得 0 分		
		A42 预算编制与重点工作任务的匹配性	预算编制是否与重点工作任务匹配	匹配	匹配	1	1	匹配得 1 分，不匹配得 0		
B 部门管理（20 分）	B1 预算执行	B11 部门预算执行率	部门预算执行情况	90%	82.06%	2	1.82	达到 90%得 2 分，未达到根据完成度得分		部门预算执行未达到 90%

		B12 项目资金执行率	项目资金执行情况	90%	79.99%	2	1.78	达到 90%得 2 分，未达到根据完成度得分		部门预算执行未达到 90%
		B13“三公”经费控制率	“三公”经费控制情况	不超支	不超支	1	1	不超支得 1 分，超支得 0 分		
		B14 预决算信息公开情况	预决算是否在“双平台”进行公开，内容和时限是否符合要求	是	是	1	1	已公开得 1 分，未公开得 0 分	提供截图或者照片进行佐证	
	B2 收支管理	B21 收支管理制度健全性	收支管理制度是否健全	健全	健全	1	1	制度健全得 1 分，制度较健全得 0.5 分，无制度得 0 分		
		B22 收支管理是否按制度执行	收支管理制度是否执行	是	是	1	1	制度已执行得 1 分，未充分执行得 0.5 分，未执行得 0 分；		
	B3 资产管理	B31 资产管理制度健全性	资产管理制度是否健全	健全	健全	1	1	制度健全得 1 分，制度较健全得 0.5 分，无制度得 0 分		
		B32 资产管理是否按制度执行	资产管理制度是否执行	是	是	1	1	制度已执行得 1 分，未充分执行得 0.5 分，未执行得 0 分		
	B4 政府采购管理	B41 政府采购管理制度健全性	政府采购管理制度是否健全	健全	健全	1	1	制度健全得 1 分，制度较健全得 0.5 分，无制度得 0 分		
		B42 政府采购管理是否按制度执行	政府采购管理制度是否执行	是	是	1	1	制度已执行得 1 分，未充分执行得 0.5 分，未执行得 0 分		
	B5 建设项目管理（适用）	B51 建设项目管理制度健全性	建设项目管理制度是否健全	健全	健全	1	0	制度健全得 1 分，制度较健全得 0.5 分，无制度得 0 分		无建设项目管理制度
		B52 建设项目管理是否按制度执行	建设项目管理制度是否执行	是	是	1	0	制度已执行得 1 分，未充分执行得 0.5 分，未执行得 0 分		无建设项目管理制度

	B6 内部控制管理	B61 内部控制建设情况	是否建立完善内部控制制度	是	是	1	0.5	制度健全得 1 分，制度较健全得 0.5 分，无制度得 0 分	是否有内部控制制度落实在手册等文本上	内控制度不健全，扣 0.5 分
		B62 内部控制执行情况	内部控制制度是否执行	是	是	1	1	制度已执行得 1 分，未充分执行得 0.5 分，未执行得 0 分	通过重新执行程序评价内控是否有效	
		B63 内部控制监督评价	是否有内部控制评价报告	有	有	1	1	有报告得 1 分，无报告得 0 分	是否有单位内部内控评价报告	
	B7 预算绩效管理	B71 组织管理情况	是否建立指标体系	是	是	1	1	已建立得 1 分，未建立得 0 分		
		B72 工作开展情况	绩效评价工作开展情况	科学开展	科学开展	1	1	科学开展得 1 分，未开展得 0 分	考察政策（项目）是否有 5 个报告	
		B73 绩效信息公开	绩效信息是否按照规定的内容和时限在“双平台”进行公开	是	是	1	1	已公开得 1 分，未公开得 0 分		
C 部门履职（36 分）	C1 重点工作完成情况	C11 自学考试组考工作完成情况	全年报考规模是否达标	达标	达标	6	6	达标得 6 分，未达到根据完成度得分		
		C12 非学历考试组考工作完成情况	全年报考规模是否达标	达标	达标	6	6	达标得 6 分，未达到根据完成度得分		
	C2 重点工作质量情况	C21 自考工作考务质量情况	考务管理无重大差错	达标	达标	6	6	达标得 6 分，未达到根据完成度得分		
		C22 非学历工作考务质量情况	考务管理无重大差错	达标	达标	6	6	达标得 6 分，未达到根据完成度得分		
	C3 重点工作完成及时情况	C31 自学考试工作完成及时情况	是否在政策规定的时间段完成	及时	及时	6	6	在政策规定的时间段完成得 6 分，未达到根据完成度得分		
		C32 非学历考试工作完成及时情况	是否在政策规定的时间段完成	及时	及时	6	6	在政策规定的时间段完成得 6 分，未达到根据完成度得分		

D 履职绩效（19 分）	D1 社会效益	D11 平安招考工作目标	实现平安招考工作目标	实现	实现	9	9	实现工作目标得 9 分，未达到根据完成度得分		
	D2 生态效益	D21 环境效益	遵守环保规定	合规	合规	5	5	合规得 5 分，未达到根据完成度得分		
	D3 满意度	D31 服务对象满意度	考生满意度	90%	95%	5	5	达到 90%得 5 分，未达到根据完成度得分		
E 可持续发展能力（10 分）	E1 信息化建设情况	E11 考务工作信息化建设	主要业务信息化覆盖程度	高	较高	5	3	评价为“高”得 5 分，“较高”得 3 分，“无覆盖”得 0 分		主要业务信息化覆盖程度未达到全覆盖，扣 2 分
	E2 人力资源建设情况	E21 考务人员培训	考务人员培训覆盖率	90%	95%	5	5	达到 90%得 5 分，未达到根据完成度得分		
F 加减分项（≤5 分）	F1 加分项	F11 本年度受到各级荣誉表彰	部门（单位）受到国务院、省级、市级嘉奖	1 项	0 项	5	0	受到国务院嘉奖加 3 分，受到省级嘉奖加 2 分，受到市级考核一等奖加 1 分，受到市级考核二等奖加 0.5 分；同一项工作不累计加分		
	F2 减分项	F21 本年度违法违纪	部门（单位）或工作人员违法违纪	0	0	0	0	酌情扣分		
合计						**105**	**95.1**			