

# 2024 年度南京外国语学校整体预算绩效 自评价报告

## 一、南京外国语学校概况

### (一) 南京外国语学校基本情况

#### 1. 单位职能

深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十大精神，全面落实习近平总书记关于教育的重要论述，牢牢把握教育工作的政治属性、战略属性和民生属性，坚持全人教育理念，服务国家发展战略，深化课程教学改革，提升校园生活品质，不断增强师生和家长对学校的获得感、荣誉感和责任感，凝聚推动学校高质量发展的强大动力，走在前、做示范，力争使各项工作迈上新台阶。

#### 2. 内设机构和人员情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括：教学处、教科室、教学保障处、创新教育处、学生处、体育与艺术教育处、国际处、办公室（人事处）、联合办学办公室、总务处。

2024 年末单位在编人员 357 人，离退休人员 196 人，其他人员 153 人；学生数 4499 人，其中：初中 2206 人，高中 2293 人。

#### 3. 资产情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有公务车 3 辆，单

价 100 万（含）以上的通用设备 3 台（套）。

#### 4. 2024 年重点工作任务

深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十届三中全会精神，锐意改革、抢抓机遇、敢为人先、勇闯新路，持续推动育人方式改革，做有理想、负责任的行动主义者。牢牢把握教育工作的政治属性、战略属性和民生属性，坚持发展素质教育，坚持全人教育理念，服务师生发展；持续提升教育品质和校园生活品质，进一步增强师生的幸福感、荣誉感和责任感，增强家长和社会对学校的认同感和满意度，凝聚推动学校高质量发展的强大动力，走在前、做示范，为实现中国式现代化贡献南外力量。

#### （二）南京外国语学校收支情况

南京外国语学校 2024 年度年初预算数 26592.57 万元，其中基本支出 18968.89 万元，项目支出 7623.68 万元。调整预算数 32120.34 万元，较年初调增 5527.77 万元，其中基本支出调增 1209.19 万元，项目支出调增 4318.58 万元，调增的主要原因是年中追加增人增资等相关人员经费及教育教学、新校区建设相关项目资金。决算支出数 28927.95 万元，其中基本支出 19612.73 万元，项目支出 9315.22 万元。

2024 年预算执行率 90.06%，项目资金执行率 78%。

#### （三）南京外国语学校绩效目标

中长期计划：南京外国语学校坚持贯彻党的教育方针和各项政策、法规，以建设具有中国特色的世界名校为办学目标，以“全面发展、自由成长”为办学理念，在办学过程中，重视培养学生的主体意识，发掘学生的潜在能力，倡导“求实、奋进、博学、谦逊”的校风和“严、新、细、活”的教风，立足于培养具有中国灵魂世界胸怀的高素质人才。

本年度计划：2024年为学校“创新发展年”，围绕关键性问题、着眼标志性成果，始终以实干和激情攻坚克难，做对的事情，把事情做对，在发展中解决问题、创造新机。聚焦学校办学布局调整，探索内设机构板块协同工作机制，推动管理重心下移，强化两个校区的一体化管理和精细化管理，努力形成多元共治的治理模式。聚焦深化育人方式改革，做加法和做减法相结合，进一步探索“全面、贯通、协同”的拔尖创新人才早期培养体系。聚焦课程教学改革，提高学校课程品质和课程供给的精准性，强化备课、上课、作业、评价、个别辅导等教学常规建设，加强教学研究，持续提高课堂教学质量。聚焦校园生活品质提升，严格要求和尊重爱护相结合，建设“尊重人、服务人、发展人”的工作氛围，发挥师生的主人翁作用。聚焦教育数字化，研制学校推进教育数字化工作方案，促进数字技术与学校管理和教育教学的深度融合。

## 二、评价结论

## （一）基本情况

1. 评价目的：本次自评的目的是通过评价学校 2024 年度财政资金预算支出的绩效状况，为今后预算安排提供决策支持。进一步增强学校支出管理的责任，加强财政资金管理，合理、规范、有效使用财政资金，以达到改进预算管理、优化资源配置、控制节约成本、提高财政资金使用效益、更好地发挥工作职能。

2. 评价对象及范围：2024 年度南京外国语学校部门预算和项目资金使用情况。

3. 评价原则：科学规范、公正公开、分类管理、绩效相关。

## （二）评分结果

南京外国语学校 2024 年度部门整体预算绩效评价自评得分为 103 分，评价等级为优。

## 三、部门履职绩效

### （一）部门决策绩效评价

南京外国语学校整体决策全部围绕自身工作职能展开，决策制度规范，决策流程科学，涉及“三重一大”事项必须经过学校办公会研究讨论。2024 年制定了全年工作计划，并分解至各职能部门，责任明确。严格按照财政部门要求科学编制部门预算，与学校职能、年度计划紧密匹配。

南京外国语学校部门决策绩效评价得分为 15 分。

## （二）部门管理绩效评价

南京外国语学校重视财政资金的支出绩效，从预算、执行、验收、资金支付等流程层层把关，严格按照部门预算进行部门整体支出，2024年学校部门预算执行率90.06%，项目资金执行率78%。“三公”经费未超支，预决算信息已于规定时间内在江苏省预决算公开统一平台和南京外国语学校官网进行了双公开。学校制定了收支管理制度、资产管理制度、政府采购管理制度、建设项目管理制度和内部控制制度等一系列管理制度，并严格按照制度执行。2024年学校对各项目资金设立绩效评价指标体系，并对项目资金实施绩效自评价和跟踪绩效评价。

南京外国语学校部门管理绩效评价得分为18分。

## （三）部门履职绩效评价

南京外国语学校根据部门职能制定了年度工作计划和绩效目标，并围绕计划和目标开展业务工作。2024年存在少量项目结余资金，我校将继续加强预算管理，提高预算编制水平，降本增效，提高教育资金使用效率，促进教育事业的发展。

南京外国语学校部门履职绩效评价得分为30分。

## （四）履职效率绩效评价

2024年南京外国语学校深入学习贯彻党的二十届三中全会精神，持续深化学校育人方式改革，系统谋划推动学校

高质量发展的各项举措。党委认真履行“把方向、管大局、作决策、抓班子、带队伍、保落实”的领导职责，积极探索党组织领导的校长负责制运行机制，强化班子成员在党风廉政建设、意识形态及安全等方面“一岗双责”意识。加强德育队伍尤其是班主任队伍建设，加大对职初班主任基本技能的培养，更大范围地选聘校内外优秀班主任进行工作经验分享，整理总结南外德育工作的经验与特色，为更多南外德育工作者提供展示舞台，通过多种渠道宣传推广南外德育的先进做法。以增强学生体质、培养审美情趣为重点，促进学生全面发展。借南北校区教育空间扩容之际，充分利用空间、设备和技术支持，设计项目化学科活动课程，跨学科融合性课程。继续提升教师教育教学与科研能力，重点关注青年教师和名特优教师培养系列项目。与省市教科研单位及高校加强联系，为教师参与高质量教育科研项目创造平台。创新人才培养体系，响应教育高质量发展的国家战略。通过整合优质国际教育资源，推动教育模式和教学方法的创新，培育具备国际视野、创新意识和实践能力的国际化人才。秉承“统筹、整合、合作、贯通、共享”的理念，运用多元化的交流手段，加强集团校间的全面交流与合作，以实现集团校间的文化共认、课程共建、教学共研、教师共培，学生共育、资源共享，带领成员校教育教学工作更进一步，各美其美，融合发展。

南京外国语学校部门履职效率绩效评价得分为 30 分。

### （五）可持续发展能力绩效评价

2024 年，南京外国语学校全面梳理、系统构建学校贯通式培养课程，以丘成桐数学项目等五大项目为依托，完善初中早期培养课程体系。利用实验室资源和社会资源推进 STEM 教育，开发跨学科项目，深化学术与实践融合，激发科学探索热情，提升实践创新能力。坚持科学与人文并重，与高校合作开设深度项目研究课程，培养学生的学术志趣和创新能力。加强无边界课堂建设，融合数字技术提升学习体验，推动个性化学习。统筹南北校区信息化及图书馆工作，从教育治理、示范应用、师生素养、基础建设、网络安全、图书征订及管理等方面，为学校教育高质量发展持续释放数字化动力。

南京外国语学校可持续发展能力绩效评价得分为 5 分。

### （六）加减分项

2024 年南京外国语学获得“南京市儿童友好学校”称号；在南京市普通高中教育发展性评价中获“规范办学”“素质教育”“内涵发展”“质量优秀”“突出贡献”“推进发展”“特色发展”“教学管理奖”8 个奖项。

南京外国语学校加减分项得分为 5 分。

## 四、存在问题及原因分析

2024 年存在少量项目结余资金，我校将继续加强预算管

理，提高预算编制水平，降本增效，提高教育资金使用效率，促进教育事业的发展。

## 五、有关建议

要加强政策学习培训，提高思想认识。提高单位领导对全面预算管理、绩效管理的重视程度，增强各部门人员的绩效管理意识，提升绩效管理水平。

## 六、评价工作开展情况及其他需说明的情况

根据《关于印发<南京市市级财政预算绩效评价操作规程（试行）>的通知》（宁财绩通〔2020〕260号）等相关文件要求，本单位制定了部门整体预算绩效评价的工作方案、评价指标，完成了对2024年度部门绩效的自评价工作。

绩效评价工作主要如下：

1. 核实数据。对2024年度部门整体支出数据的准确性、真实性进行核实，将2024年度和2023年度部门整体支出情况进行比较分析。
2. 查阅资料。查阅2024年度预算安排、预算追加、资金管理、经费支出、资产管理等相关文件资料和财务凭证。
3. 收集资料。收集各部门2024年度工作完成情况、取得成果等相关数据。
4. 归纳汇总。对收集的评价材料结合本单位情况进行专家评分、综合分析、归纳汇总。

5. 出具报告。根据汇总资料编写《2024 年度南京外国语学校整体预算绩效自评价报告》。

附件：2024 年南京外国语学校部门整体预算绩效评价指标得分表

附件:

## 2024 年南京外国语学校部门整体预算绩效评价指标得分表

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	标准值	完成值	权值	得分	评分办法	评分说明
A 部门决策 (15分)	A1 决策机制	A11 决策制度的规范性	重大事项决策是否规范	规范	规范	1	1	规范 1 分, 否则 0 分。	
	A2 中长期规划	A21 中长期规划明确性	中长期规划是否明确	明确	明确	1	1	明确 1 分, 否则 0 分。	
		A22 中长期规划与部门职能的匹配性	中长期规划与部门职能是否相匹配	匹配	匹配	1	1	匹配 1 分, 否则 0 分。	
	A3 年度工作计划	A31 年度工作计划明确性	年度工作计划是否明确	明确	明确	1	1	明确 1 分, 否则 0 分。	
		A32 年度工作计划与部门职能的匹配性	年度工作计划与部门职能是否相匹配	匹配	匹配	1	1	匹配 1 分, 否则 0 分。	
	A4 部门预算编制	A41 预算编制科学规范	预算编制指“内部预算编制”，“科学”衡量制度设计，“规范”衡量流程执行	规范	规范	5	5	规范 5 分, 基本规范 3 分, 不规范 0 分。	
		A42 预算编制与重点工作任务的匹配性	预算编制指“内部预算编制”	100%	90%	5	5	完全匹配 5 分, 否则按匹配度计算得分。	
B 部门管理 (20分)	B1 预算执行	B11 部门预算执行率	与市财政局预算处考核口径一致	90%	90.06%	3	3	>90%得 3 分, 70%~90%得 2 分, 否则不得分。	
		B12 项目资金执行率	与市财政局预算处考核口径一致	90%	78%	3	2	>90%得 3 分, 70%~90%得 2 分, 否则不得分。	2024 年项目资金执行率为 78%, 按照评分办法得 2 分, 项目资金执行效率有待进一步提升。
		B13 “三公”经费控制率	“三公”经费使用超支扣分, 若不超支则不扣分	不超支	不超支	1	1	“三公”经费使用超支扣分, 若不超支则不扣分。	

	B14 预决算信息公开情况	预决算是否在“双平台”进行公开，内容和时限是否符合要求	符合	符合	1	1	符合要求 1 分，否则 0 分。	
B2 收支管理	B21 收支管理制度健全性	收支管理制度是否健全	健全	健全	1	1	健全 1 分，基本健全 0.5 分，不健全 0 分。	
	B22 收支管理是否按制度执行	收支管理是否按制度执行	是	是	1	1	按制度执行 1 分，否则 0 分。	
B3 资产管理	B31 资产管理制度健全性	资产管理制度是否健全	健全	健全	1	0.5	健全 1 分，基本健全 0.5 分，不健全 0 分。	资产管理制度待进一步健全，扣 0.5 分。
	B32 资产管理是否按制度执行	资产管理是否按制度执行	是	是	1	1	按制度执行 1 分，否则 0 分。	
B4 政府采购管理	B41 政府采购管理制度健全性	政府采购管理制度是否健全	健全	健全	1	1	健全 1 分，基本健全 0.5 分，不健全 0 分。	
	B42 政府采购管理是否按制度执行	政府采购管理是否按制度执行	是	是	1	1	按制度执行 1 分，否则 0 分。	
B5 建设项目管理（适用）	B51 建设项目管理制度健全性	建设项目管理制度是否健全	健全	健全	1	1	健全 1 分，否则 0 分。	
	B52 建设项目管理是否按制度执行	建设项目管理是否按制度执行	是	是	1	1	按制度执行 1 分，否则 0 分。	
B6 内部控制管理	B61 内部控制制度健全性	内部控制制度是否健全	健全	健全	1	0.5	健全 1 分，基本健全 0.5 分，不健全 0 分。	内部控制制度待进一步健全，扣 0.5 分。
	B62 内部控制执行情况	内部控制是否按制度执行	是	是	1	1	按制度执行 1 分，否则 0 分。	
B7 预算绩效管理	B71 组织管理情况	主要包含制度建设、职能配置、分行业的指标体系	良好	良好	1	1	良好 1 分，否则 0 分。	
	B72 工作开展情况	包含事前评估、目标管理、跟踪评价、自评价和整改落实	良好	良好	1	1	良好 1 分，否则 0 分。	

C 部门履职 (30分)	C1 重点工作数量完成率	C11 教学质量完成率	是否完成教育主管部门下达的指标任务	完成	完成	2	2	完成 2 分，基本完成 1 分，未完成 0 分。	
		C13 学科竞赛完成率	组织学生参加各学科竞赛的完成情况	完成	完成	2	2	完成 2 分，基本完成 1 分，未完成 1 分。	
		C14 学生社会实践活动完成率	学生社会活动、社团活动的完成情况	完成	基本完成	2	2	完成 2 分，基本完成 1 分，未完成 0 分。	
		C15 教师招聘工作完成率	教师招聘工作的完成情况	完成	完成	1	1	完成 1 分，基本完成 0.5 分，未完成 0 分。	
		C16 教师研究课题结题、论文发表完成率	完成国家级、省级、市级等各级各类课题结题、教师在核心期刊省级教育教学刊物上发表论文的情况	完成	完成	1	1	完成 1 分，基本完成 0.5 分，未完成 0 分。	
		C17 名师工作室创建完成率	创建省级名师工作室，市级名师工作室，校级名师工作室的情况	完成	完成	1	1	完成 1 分，基本完成 0.5 分，未完成 0 分。	
		C18 校园重点基建、维修抗震加固完成率	校园重点基建、维修抗震加固工作完成情况	完成	基本完成	1	1	完成 1 分，基本完成 0.5 分，未完成 0 分。	
	C2 重点工作质量达标率	C21 教学质量达标率	教学成果是否达到预定目标	达标	达标	3	3	达标 3 分，基本达标 2 分，未达标 1 分。	
		C23 学科竞赛达标率	学科竞赛获奖等次数量是否达到预定目标	达标	达标	2	2	达标 2 分，基本达标 1 分，未达标 0 分。	
		C24 学生社会实践活动达标率	学生社会实践活动次数是否达到预定计划	达标	基本达标	1	1	达标 2 分，基本达标 1 分，未达标 0 分。	
		C25 教师招聘工作达标率	教师招聘人数质量是否达到预定计划	达标	达标	1	1	达标 1 分，基本达标 0.5 分，未达标 0 分。	
		C26 教师研究课题结题、论文发表达标率	教师研究课题结题、论文发表数量是否达到预定计划	达标	达标	1	1	达标 1 分，基本达标 0.5 分，未达标 0 分。	

	C27 名师工作室创建达标率	名师工作室创建数量质量是否达到预定目标	达标	达标	1	1	达标1分,基本达标0.5分,未达标0分。	
	C28 校园重点基建、维修抗震加固达标率	校园重点基建、维修抗震加固工作质量是否达标	达标	达标	2	2	达标2分, 基本达标1分,未达标0分。	
C3 重点工作完成及时率	C31 教学质量工作及时率	是否及时完成教学质量分析工作	及时	及时	1	1	及时1分,基本及时0.5分,未完成0分。	
	C33 学科竞赛工作及时率	学科竞赛工作开展深入是否及时	及时	及时	1	1	及时1分,基本及时0.5分,未完成0分。	
	C34 学生社会实践活动工作及时率	学生社会实践活动是否及时跟进社会热点	及时	及时	2	2	及时2分, 基本及时1分,未完成0分。	
	C35 教师招聘工作及时率	教师招聘工作是否及时完成	及时	及时	1	1	及时1分,基本及时0.5分,未完成0分。	
	C36 教师研究课题结题、论文发表工作及时率	教师研究课题是否及时结题	及时	及时	1	1	及时1分,基本及时0.5分,未完成0分。	
	C37 名师工作室创建工作及时率	名师工作室创建是否及时总结汇报	及时	及时	1	1	及时1分,基本及时0.5分,未完成0分。	
	C38 校园重点基建、维修抗震加固工作及时率	校园重点基建、维修抗震加固工作是否及时按照进度完成	及时	基本及时	2	2	完成2分, 基本完成1分,未完成0分。	
D 履职绩效 (30分)	D1 经济效益	D11 资产负债率	资产负债率=负债总额/资产总额×100%	10%	3%	3	3	<10%得3分, 否则0分。
		D12 发展能力	学校的可持续发展能力	优秀	优秀	3	3	优秀3分, 良好2分, 否则0分。
	D2 社会效益	D21 社会贡献	向社会输出各类优秀人才	优秀	优秀	3	3	优秀3分, 良好2分, 否则0分。
		D22 社会责任	衡量学校所承担的社会责任	优秀	优秀	3	3	优秀3分, 良好2分, 否则0分。

	D23 品牌示范	反映学校的品牌所发挥的示范引领作用	优秀	优秀	3	3	优秀 3 分, 良好 2 分, 否则 0 分。		
D3 生态效益	D33 校园内部环境建设	校园内部环境建设情况	优秀	优秀	3	3	优秀 3 分, 良好 2 分, 否则 0 分。		
	D33 可持续发展理念教育	学校对可持续发展理念的宣传、教育力度	优秀	优秀	3	3	优秀 3 分, 良好 2 分, 否则 0 分。		
D4 满意度	D41 学生满意度	学生满意度	90%	100%	3	3	≥90%得 3 分, 70%~90%得 2 分, <70%不得分。		
	D42 教师满意度	教师满意度	90%	100%	3	3	≥90%得 3 分, 70%~90%得 2 分, <70%不得分。		
	D43 社会满意度	社会满意度	90%	100%	3	3	≥90%得 3 分, 70%~90%得 2 分, <70%不得分。		
E 可持续发展能力 (5 分)	E1 信息化建设情况	E11 办公流程信息系统建设完成度	办公流程、业务开展是否能通过单位的信息系统实现	完成	完成	1	1	完成 2 分, 基本完成 1 分, 未完成 0 分。	
	E2 人力资源建设情况	E21 人才选拔、培养计划完成度	包含人才培养计划、人才选拔运用、激励措施等	完成	完成	2	2	完成 2 分, 基本完成 1 分, 未完成 1 分。	
	E3 部门创新情况	E31 办公流程、方法创新度	包含制度创新、方法创新等	创新	创新	2	2	创新 2 分, 有所创新 1 分, 未进行创新 0 分。	
F 加减分项 (≤5 分)	F1 加分项	F11 本年度收到各级荣誉表彰	部门(单位)受到国务院、省级、市级嘉奖	1 项	1 项以上	5	5	受到嘉奖加 1 分, 最多 5 分。 2024 年共获得 8 个奖项, 加 5 分。	
	F2 减分项	F21 本年度违法违纪	部门(单位)或工作人员违法违纪	0	0	0	0	酌情扣分。	
总分						105	103		